



Stellenanzeige: Engagierte/r Minijobber/in für Buchhaltung und Vereinsverwaltung gesucht!

Über uns: Der Internationale Förderverein Basale Stimulation® e. V. widmet sich der Bildungsarbeit, Forschung und Weiterentwicklung im Konzept der Basalen Stimulation. Mit unserer langjährigen, vielseitigen Erfahrung qualifizieren wir Pflegende, Pädagog:innen, Therapeut:innen, Betreuende und Angehörige umfassend in diesem Konzept. Möchten Sie Teil unseres engagierten Teams werden? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Ihre Aufgaben:

- **Buchhaltung und Rechnungsverwaltung:** Sie behalten den Überblick über unsere Finanzen und sind verantwortlich für die Buchhaltung. Dazu gehört u.a. die pünktliche Zahlungsabwicklung der Mitgliedschaften und Lizenzen.
- **Unterstützung des Sekretariats:** Die Verwaltung der Mitgliedschaften und Lizenzen erfolgt überwiegend durch das Sekretariat. Sie übernehmen Aufgaben als Urlaubsvertretung und unterstützen das Team bei administrativen Belangen.
- **Koordination von Veranstaltungen:** Sie organisieren unsere jährliche internationale Fachtagung und gewährleisten einen reibungslosen Ablauf.
- **Regelmäßiger Austausch:** Sie arbeiten eng mit dem Vorstand und dem Sekretariat zusammen und bringen Ihre Ideen ein.

Ihr Profil:

- Sie bringen Erfahrung in der Buchhaltung und Verwaltung mit und haben ein Auge fürs Detail.
- Idealerweise kennen Sie unser Vereiskonzept oder sind bereit, sich intensiv damit auseinanderzusetzen.
- Sie sind sicher im Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen und haben möglicherweise Erfahrung mit Tools wie Vereinsplaner und DATEV. Wir bieten eine umfassende Einarbeitung in diese Systeme an.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und sind ein Teamplayer.
- Ihre Kommunikationsfähigkeiten sind ausgezeichnet, und Sie haben Freude am Austausch mit anderen.
- Wohnsitz bevorzugt in **NRW** oder angrenzend **Rheinland-Pfalz** für Präsenztreffen.

Wir bieten:

- Einen flexiblen, mobilen Arbeitsplatz, der flexibel in Ihren Alltag integrierbar ist.
- Ein engagiertes und motiviertes Team, das sich regelmäßig austauscht und unterstützt.
- Die Möglichkeit einer langfristigen Zusammenarbeit in einem inspirierenden und unterstützenden Umfeld.
- Minijob auf 556-Euro-Basis für ca. 10 Stunden pro Woche, die Sie überwiegend selbst gestalten können.

„Wenn Sie Lust haben, sich für die Ziele unseres Vereins einzusetzen und mit uns zusammenzuarbeiten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!“

Bewerbung: Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis spätestens 31. Januar 2025 an baeumer.bs@gmail.com oder wenden Sie sich persönlich an Susanne Rossius unter der Telefonnummer 0177-7871021.

Internationaler Förderverein Basale Stimulation® e. V.

Sitz des Fördervereins: Stuttgart | Susanne Rossius, 1. Vorsitzende | Alexandra Bäumer, 2. Vorsitzende |

Geschäftsadresse: Kiefernweg 11, 67691 Hochspeyer | **Kontakt:** sekretariat@basale-stimulation.de | **Webseite:** www.basale-stimulation.de

Finanzamt Kaiserslautern: USt.-IdNr.: DE 230 312 69 | **Amtsgericht Stuttgart** Registernr.: VR6636

SozialBank: IBAN: DE65 3702 0500 0008 7342 00 BIC: BFSWDE33XXX | **Gläubiger-ID:** DE96FBS00000596828